



Handleiding Telersportal

Telersportal - handleiding

1. Algemeen.....	3
2. Inloggen.....	4
3. Nieuws.....	6
4. Assortiment: doorgeven van weekprognoses en dagplanningen	7
4.1 Deelleveringen	11
4.2 Overzicht leveringen	12
4.3 Kwaliteitsrapportage	13
4.4 Afleverbon	15
5. Fust behoefte opgeven	16
6. Kwaliteit.....	17
6.1 Dagrapportage keuringen.....	17
6.2 Weekrapportage keuringen.....	18
6.3 Vergelijken	18
7. Teeltregistratie	20
8. Historie	21
9. Nota's	22
10. Instellingen	23
10.1 Wachtwoord instellingen.....	23
10.2 Gebruikers.....	23
12. Uitloggen	25

Documenthistorie

Datum	Versie	Beschrijving
22-10-2019	1.0	Beschrijving van de module deelleveringen

1. Algemeen

Deze handleiding beschrijft de menu's die in de Telersportal beschikbaar zijn:

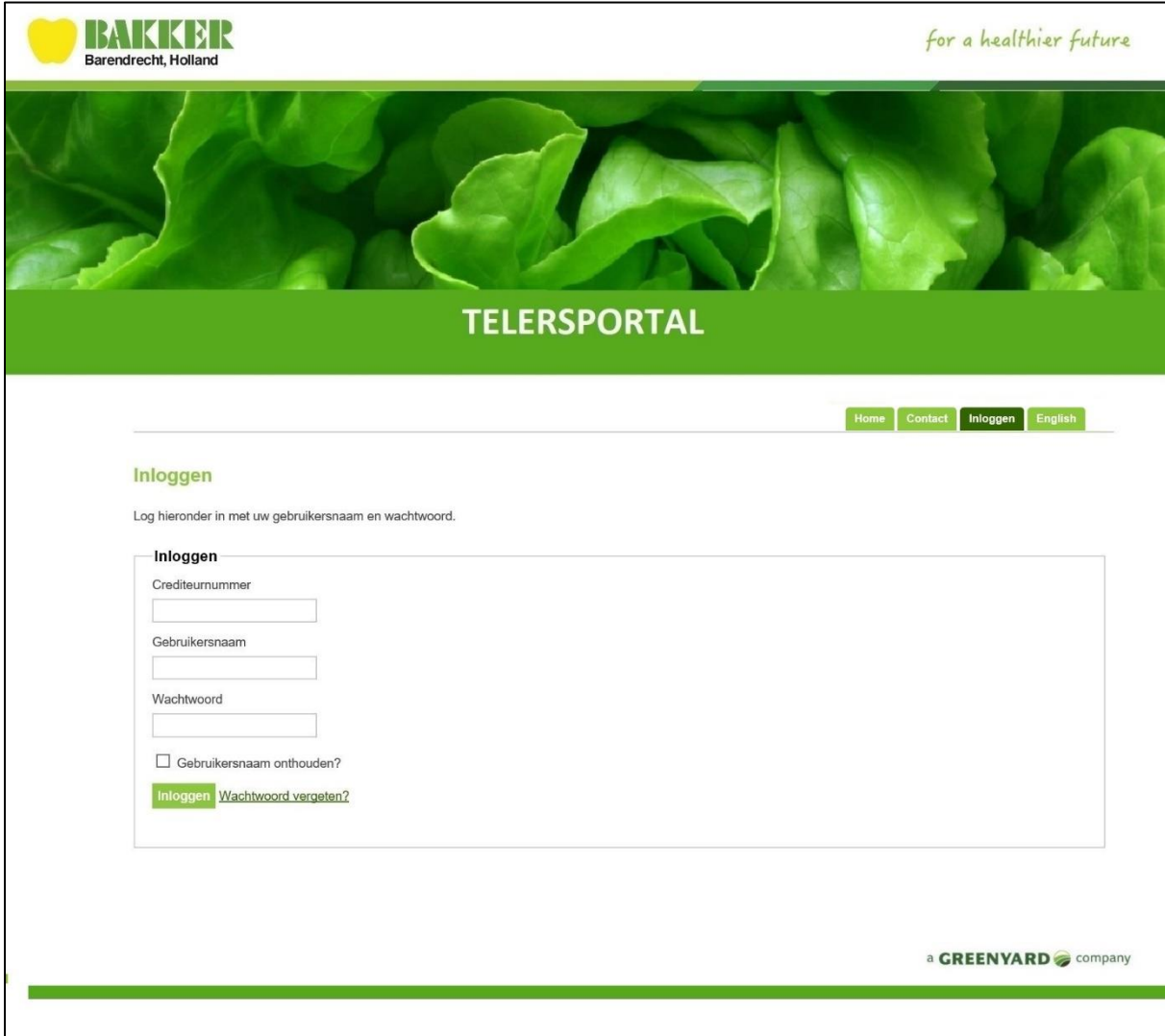
- Home
- Nieuws
- Assortiment
- Leveringen
- Fust
- Kwaliteit
- Historie
- Teeltregistratie
- Nota's
- Instellingen
- Contact

Als één of meerdere menu's niet op u van toepassing zijn, bijvoorbeeld **Nota's**, dan zullen deze ook niet zichtbaar zijn in de Telersportal.

2. Inloggen

In de aankondiging heeft u uw crediteurnummer en wachtwoord ontvangen. Deze kunt u gebruiken om in te loggen op de telersportal: <https://www.telersportal.nl>

Als u de website van de Telersportal opent zal het volgende scherm verschijnen:



The screenshot shows the login page of the Telersportal. At the top left is the BAKKER logo with the tagline 'Barendrecht, Holland'. At the top right is the slogan 'for a healthier future'. Below this is a large green banner with the word 'TELESPORTAL' in white capital letters. Underneath the banner is a navigation menu with buttons for 'Home', 'Contact', 'Inloggen', and 'English'. The main heading is 'Inloggen'. Below it, a message says 'Log hieronder in met uw gebruikersnaam en wachtwoord.' The login form contains three input fields: 'Crediteurnummer', 'Gebruikersnaam', and 'Wachtwoord'. There is a checkbox labeled 'Gebruikersnaam onthouden?'. At the bottom of the form are two buttons: 'Inloggen' and 'Wachtwoord vergeten?'. At the bottom right of the page, it says 'a GREENYARD company'.

Vul hier uw crediteurnummer, gebruikersnaam en het wachtwoord in (zie aankondiging), en klik op **Inloggen**.

Als u wilt dat de portal uw crediteurnummer en gebruikersnaam onthoudt, zodat u dit een volgende keer niet hoeft in te vullen, kunt u **Gebruikersnaam onthouden?** aanvinken.

Om veiligheidsredenen is het niet mogelijk om het wachtwoord te op te slaan.

Door de cookies-instelling bij sommige computers kan het zijn dat uw computer de gebruikersnaam niet onthoudt. In dit geval moet u de gebruikersnaam bij het inloggen telkens zelf intypen. Wel kunt u het wachtwoord wijzigen, dit wordt beschreven in sectie 10: **Instellingen**.

Zodra u bent ingelogd verschijnt het volgende scherm:



Na het inloggen verschijnen de functie-onderdelen van de portal in de menubalk (rechtsboven). Inmiddels zijn de volgende functie-onderdelen in de portal beschikbaar: Nieuws, Assortiment, Fust, Kwaliteit, Historie, Teeltregistratie, Nota's, Instellingen en Contact.

3. Nieuws

Op deze pagina zullen nieuwsberichten worden geplaatst, zowel algemeen als product specifiek.

Home	Nieuws	Assortiment	Leveringen	Fust	Kwaliteit	Historie	Teeltregistratie	Instellingen	Contact	English
----------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	----------------------	---------------------------	--------------------------	----------------------------------	------------------------------	-------------------------	-------------------------

Nieuws (Archief)

- 22-8-2019 - Aanpassing: invoeren aantal pallets per palletsoort - [Details](#)
- 17-6-2019 - Informeren over wijzigingen in de portal - [Details](#)
- 30-4-2019 - Tankreiniging - [Details](#)

- Door op **Details** te klikken, kunt u de nieuwsberichten lezen.
- De ongelezen nieuwsitems worden “**vet**” weergegeven.
- De gelezen nieuwsitems verschuiven naar het einde van de nieuws pagina.
- De nieuwsitems blijven vier maanden zichtbaar op de nieuwspagina.
- Na vier maanden worden de nieuwsitems verplaatst naar het archief, daar zijn ze nog twaalf maanden zichtbaar.

4. Assortiment: doorgeven van weekprognoses en dagplanningen

Voor het doorgeven van de weekprognose en dagplanning klikt u in het menu op **Assortiment**, het volgende scherm verschijnt:

Home	Nieuws	Assortiment	Leveringen	Kwaliteit	Historie	Nota's	Teeltregistratie	Instellingen	Contact	English
Assortimenten										
Omschrijving										
Prei	Dagplanning	Weekplanning								
Bloemkool	Dagplanning	Weekplanning								

Hierin komen alle assortimenten te staan die door u geleverd worden (bijvoorbeeld: Prei en bloemkool).


Weekprognose opgeven

Door uw contactpersoon bij commercie wordt aangegeven of deze functie voor u van toepassing is.

Klik op **Weekplanning** om de weekprognose voor de komende week op te geven. Deze dient u uiterlijk in te vullen op woensdag 15:00 uur voor de komende week (vrijdag t/m donderdag). Het volgende scherm verschijnt:

Home	Nieuws	Assortiment	Leveringen	Kwaliteit	Historie	Nota's	Teeltregistratie	Instellingen	Contact	English
Assortimentprognose										
Prei										
Ordernummer										
Artikelomschrijving	Fust	Lvo	Variëteit	27-9-2019	28-9-2019	29-9-2019	30-9-2019	1-10-2019	2-10-2019	3-10-2019
+ 001112 PREI DIK KORT X 35 ST CBLH NL	CBL23H	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
+ 002707 PREI BIO X 8 KG. DS. HOLL.	Doos	NL		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Opslaan										

Hierin vult u de verwachte aantallen (in colli voor colli artikelen, in kilo's voor kilo artikelen) voor de komende week in. Let op dat u de juiste artikelen invult.

Indien er meerder LVO's of variëteiten worden geleverd kunt u met de knop  een extra regel van dit artikel toevoegen.

Na invullen kies voor **Opslaan**. De prognose van dit assortiment wordt nu automatisch naar Bakker verstuurd.

Let op! Als er niet op **Opslaan** wordt geklikt, wordt de weekprognose ook niet naar Bakker verstuurd.

Na opslaan kiest u opnieuw voor **Assortiment** om de dagplanning en eventuele keuringsrapporten door te geven.

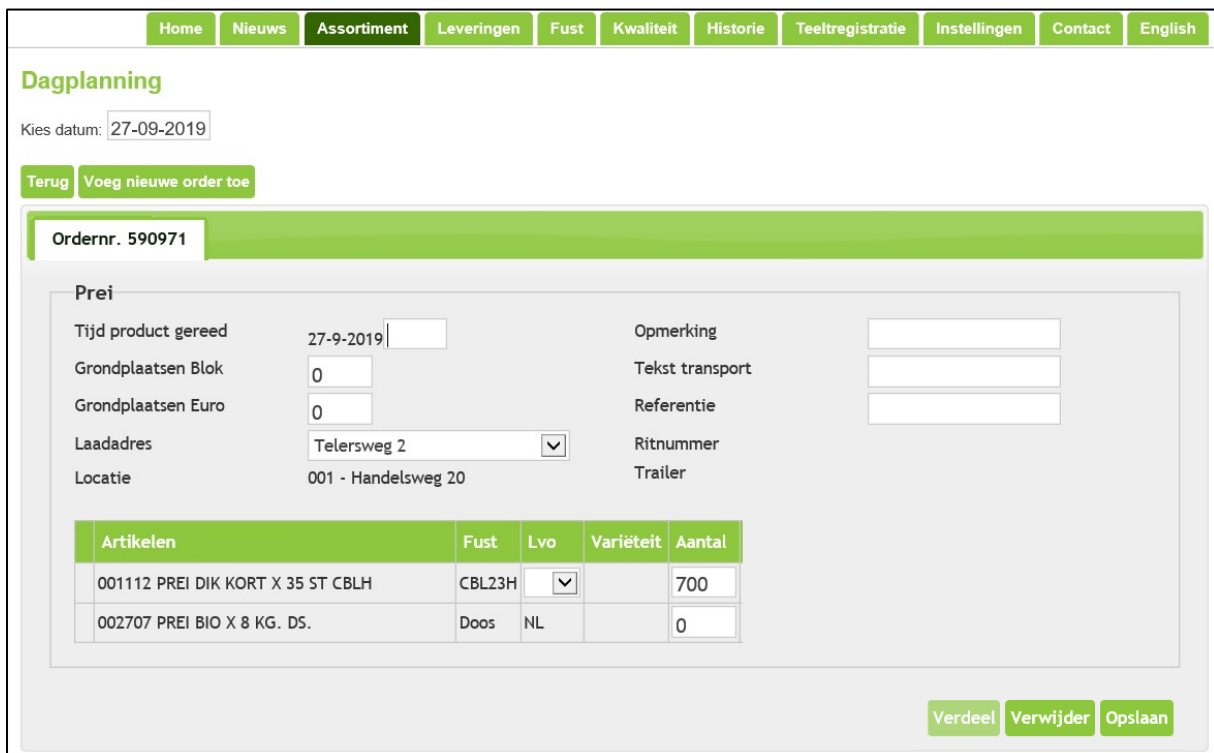
Voor iedere dag van de weekprognose wordt een ordernummer aangemaakt, welke boven de betreffende dag staat vermeld. Dit nummer wordt vervolgens ook bij de betreffende dagplanning weergegeven.

Na het invullen van de weekprognose, kunt u ook meteen uw weekbehoefte voor het fust opgeven. De uitleg van dit menu vindt u in sectie 5.

Dagplanning opgeven

In het menu **Assortiment** kunt u ook de dagplanning opgeven.

Klik per assortiment op **Dagplanning**. De dagplanning heeft betrekking op de aantallen in (colli of kilo's) van de gehele dag, het is dus mogelijk om hier meer dan 26 pallets in te geven per gehele leverdag. De aantallen van reguliere artikelen moeten per assortiment worden bevestigd op de dag vóór levering voor 15:00 uur (bijv. donderdag voor vrijdag). Het volgende scherm verschijnt:



Home Nieuws Assortiment Leveringen Fust Kwaliteit Historie Teeltregistratie Instellingen Contact English

Dagplanning

Kies datum: 27-09-2019

Terug Voeg nieuwe order toe

Ordernr. 590971

Prei

Tijd product gereed 27-9-2019

Grondplaatsen Blok 0

Grondplaatsen Euro 0

Laadadres Telersweg 2

Locatie 001 - Handelsweg 20

Opmerking

Tekst transport

Referentie

Ritnummer

Trailer

Artikelen	Fust	Lvo	Variëteit	Aantal
001112 PREI DIK KORT X 35 ST CBLH	CBL23H			700
002707 PREI BIO X 8 KG. DS.	Doos	NL		0

Verdeel Verwijder Opslaan

In de dagplanning worden de artikelen uit het betreffende assortiment weergegeven. Indien hier artikelen tussen staan die niet meer actief zijn, neem dan contact op met uw contactpersoon bij commercie om deze artikelen op inactief te laten zetten. De knop **Verdeel** wordt actief nadat de dagplanning is opgeslagen.

Stap 1: Kies de leverdatum

Kies de datum waarvoor u een dagplanning op wilt geven. Door op de datum linksboven te klikken, verschijnt een kalender. Als u de juiste datum heeft gekozen, wordt de order zichtbaar die correspondeert met de prognose die u in de weekprognose heeft opgegeven.

Stap 2: Laadadres en laadtijd of lostijd ingeven.

Als Bakker de producten bij u komt laden

- Vul de **tijd product gereed** voor transport in.
- Voor zowel blok als europallets geldt 2 gestapelde pallets is 1 grondplaats.
- Vul het **aantal grondplaatsen blokpallets** (100 x120) in voor de betreffende order.
- Vul het **aantal grondplaatsen europallets** (80 x120) in voor de betreffende order.
- Controleer of het **Laadadres** correct is en kies indien nodig een ander laadadres.
- Vul eventueel een **opmerking** in.
- Vul eventueel een **tekst in voor transport** in.
- Vul eventueel een **referentie** in

Prei			
Tijd product gereed	27-9-2019 <input type="text"/>	Opmerking	<input type="text"/>
Grondplaatsen Blok	<input type="text" value="0"/>	Tekst transport	<input type="text"/>
Grondplaatsen Euro	<input type="text" value="0"/>	Referentie	<input type="text"/>
Laadadres	Telersweg 2 <input type="button" value="v"/>	Ritnummer	<input type="text"/>
Locatie	001 - Handelsweg 20	Trailer	<input type="text"/>

Als u zelf het transport verzorgt

- Vul de verwachte **Aankomsttijd** in.
- Voor zowel blok als europallets geldt 2 gestapelde pallets is 1 grondplaats.
- Vul het **aantal grondplaatsen blokpallets** (100 x120) in voor de betreffende order.
- Vul het **aantal grondplaatsen europallets** (80 x120) in voor de betreffende order.
- Vul eventueel een **opmerking** in.
- Vul eventueel een **tekst in voor transport** in.
- Vul eventueel een **referentie** in

Prei			
Verwachte aankomsttijd	27-9-2019 <input type="text"/>	Opmerking	<input type="text"/>
Grondplaatsen Blok	<input type="text" value="0"/>	Tekst transport	<input type="text"/>
Grondplaatsen Euro	<input type="text" value="0"/>	Referentie	<input type="text"/>
Locatie	001 - Handelsweg 20		

Stap 3: Dagplanning invoeren

Vul het aantal colli in per artikel dat u gaat leveren (afwijkingen zullen bij ontvangst geregistreerd worden en aan u worden teruggekoppeld). Het is belangrijk om de dagplanning zo nauwkeurig mogelijk in te vullen, betrouwbare informatiestromen vergroten de snelheid in de keten.

Op de dag van levering, zodra u exact weet hoeveel colli/kilo's u werkelijk gaat leveren, kunt u de aantallen wijzigen zodat de werkelijke aantal colli/kilo's naar Bakker worden verstuurd.

Stap 4: Opslaan van de geplande aantallen

Na het invullen klikt u op **Opslaan**, de verwachte leveringsaantallen (incl. laadadres en –tijd of lostijd) worden nu automatisch naar Bakker verstuurd. Als u gewend bent een ontvangstbevestiging per email te ontvangen, zult u deze na het versturen van de dagplanning via de telersportal ook krijgen.

Let op! Als er niet op **Opslaan** wordt geklikt, wordt de dagplanning ook niet naar Bakker verstuurd.

Klik op **Assortiment** om de dagplanningen voor de andere assortimenten in te vullen.

De Dagplanning kan een aantal dagen vooruit worden ingegeven. Klik op de leverdatum (stap 1) om de dagplanning voor een andere dag in te voeren. Vervolgens kunt u stap 2 t/m 4 herhalen.

4.1 Deelleveringen

Verdelen van de geplande aantallen

Na het invullen van de dagplanning kunt u de order verdelen. Klik op **Verdelen**, het volgende scherm verschijnt:

Home
Nieuws
Assortiment
Leveringen
Kwaliteit
Historie
Nota's
Teeltregistratie
Instellingen
Contact
English

Verdeelscherm

Assortiment: Prei

Levering 1 (590971-01)

Tijd product gereed	27-9-2019	15:00	Opmerking	<input type="text"/>
Grondplaatsen Blok	5		Tekst transport	<input type="text"/>
Grondplaatsen Euro	0		Referentie	<input type="text"/>
Laadadres	Telersweg 2		Ritnummer(s)	
Loslocatie	001 - Handelsweg 20		Trailer(s)	

[Print afleverbon](#)

Artikelen	Lvo	Variëteit	Besteld	NTV	Levering 1	+
001112 PREI DIK KORT X 35 ST CBLH NL	NL		700	525	175	<input type="text"/>
					Verwijder	


[Overzicht](#)
[Dagplanning](#)
[Opslaan](#)

Als u minder levert dan één auto dan zijn de aantallen in de kolom "Levering 1" vooraf ingevuld .

Met de knop  heeft u de mogelijkheid de order te verdelen over meerdere levering.

Per order kunt de gegevens ingeven die gelden voor deze levering. Per regel kunt u vervolgens het aantal ingeven die in de betreffende levering worden geleverd. In de kolom "NTV" (Nog te verdelen) wordt aangegeven hoeveel colli/kilo van de inkooporder nog verdeeld moet worden. De verdeling van de levering moet de dag vóór levering voor 15:00 uur zijn ingevuld.

Meerdere leveringen per dag

Indien u op een dag meerdere leveringen van één assortiment heeft moet u met de knop  een nieuwe levering toevoegen. Er verschijnt een nieuwe levering met een nieuw volgnummer achter het ordernummer.

Vul hier vervolgens opnieuw de laad-/lostijd, het laadadres, het aantal grondplaatsen en het aantal colli van de betreffende levering in.

Home
Nieuws
Assortiment
Leveringen
Kwaliteit
Historie
Nota's
Teeltregistratie
Instellingen
Contact
English

Verdeelscherm

Assortiment: Prei

Levering 2 (590971-02)

Tijd product gereed	27-9-2019 16:00	Opmerking	<input type="text"/>
Grondplaatsen Blok	10	Tekst transport	<input type="text"/>
Grondplaatsen Euro	<input type="text"/>	Referentie	<input type="text"/>
Laadadres	Telersweg 2	Ritnummer(s)	<input type="text"/>
Loslocatie	001 - Handelsweg 20	Trailer(s)	<input type="text"/>

Artikelen	Lvo	Variëteit	Besteld	NTV	Levering 1	Levering 2	
001112 PREI DIK KORT X 35 ST CBLH NL	NL		700	225	175	300	+
					<input type="button" value="Verwijder"/>	<input type="button" value="Verwijder"/>	

Een wijziging in het aantal besteld, LVO of variëteit moet eerst in de dagplanning worden verwerkt voordat deze verdeeld kan worden.

4.2 Overzicht leveringen

Overzicht leveringen

Klik op **Overzicht**, het volgende scherm verschijnt:

Home
Nieuws
Assortiment
Leveringen
Kwaliteit
Historie
Nota's
Teeltregistratie
Instellingen
Contact
English

Leveringen


Van datum: 27-09-2019 t/m datum: 27-09-2019


Order nummer	Ontvangst datum	Assortiment	Laadadres	Tijd gereed	Aankomst tijd	Trailer(s)	Ritnummer(s)	Opmerking	Blok	Euro
590971 - 01	27-9-2019	Prei	Telersweg 2	15:00	NVT				5	0
590971 - 02	27-9-2019	Prei	Telersweg 2	18:00	NVT			Opmerking	4	0



Alle leveringen die behoren bij de gekozen periode worden getoond. Het verdeelscherm van de levering kan worden geselecteerd door op de regel te klikken.

4.3 Kwaliteitsrapportage

Kwaliteitsrapportage invoeren

Indien u voor bepaalde artikelen een kwaliteitskeuring heeft uitgevoerd, kunt u deze via de portal doorgeven. In het invoerscherm van de verdeling staat achter het betreffende artikel het volgende icoon , dit is een koppeling naar het kwaliteitsrapport.

Artikelen	Lvo	Variëteit	Besteld	NTV	Levering 1	Levering 2
001112 PREI DIK KORT X 35 ST CBLH NL	NL		700	225	175 	300 

Het kwaliteitsrapport icoon  geeft aan dat er nog geen registratie is ingevuld. Na het invullen van de registratie verandert het icoon van kleur. 

Klik op het kwaliteitsrapport icoon  en het volgende scherm verschijnt:

Home
Nieuws
Assortiment
Leveringen
Kwaliteit
Historie
Nota's
Teelregistratie
Instellingen
Contact
English

Kwaliteitsrapport Ordernummer: 590971

[Terug](#)

PREI DIK KORT X 35 ST CBLH NL

Oogstdatum	<input type="text"/>
Weerbeeld	<input type="text"/>
Shelflife (In dagen vanaf aanlevering)	<input type="text"/>
Laadtemperatuur	<input type="text"/>
Geldt voor alle pallets van dit artikel voor deze laadlocatie	<input type="checkbox"/>

Omschrijving	Kist1	Kist2	Kist3	Kist4
eerste indruk	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
trips	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
schachtkleur	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
gewicht / inhoud	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
bladbreek	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

[Opslaan](#)

Hier kunt u een aantal algemene informatievelden en de specifieke keuringsitems per gekeurde kist invullen. De keuringsitems kunnen per artikel verschillen.

Begin met het invullen/selecteren van de oogstdatum en een weerbeeld van de betreffende oogstdatum. Vul ook de verwachte shelflife in en de laadtemperatuur.

Als een keuring betrekking heeft op de volledige order kunt u dit kenbaar maken door een vinkje te plaatsen in het veld "Geldt voor alle pallets van dit artikel voor deze laadlocatie"

Vervolgens dient u voor de 4 gekeurde kisten alle keuringsitems in te voeren.

Voor de onderstaande keuringsitems moet u een werkelijk gemeten waarde invullen.

- Temperatuur
- Brix
- Kleurschaal

Voor de overige keuringsitems geeft u een cijfer op basis van de 5-punts beoordelingsschaal.

1. Voldoet niet aan specificatie
2. Twijfelachtig, onderkant specificatie
3. Voldoet aan specificatie
4. Boven specificatie
5. Super

Na het invoeren, klikt u op **Opslaan**, zodat de gegevens naar Bakker worden verstuurd.

Let op! Als er niet op **Opslaan** wordt geklikt, wordt de dagplanning ook niet naar Bakker verstuurd.

Indien u voor andere artikelen ook een keuringsrapport moet ingeven, kunt u dit proces herhalen voor de betreffende artikelen.

Na ontvangst bij Bakker zal de kwaliteitsdienst de levering ook keuren en een rapport opmaken. De dag **na levering** zullen de keuringsgegevens die u heeft ingegeven, en de keuringsgegevens van de kwaliteitsdienst van Bakker, worden weergegeven onder het tabblad **Kwaliteit**. Hierin kunt u uw keuringen terug zien en ze vergelijken met de keuring van de Bakker kwaliteitsdienst. De uitleg van dit menu vindt u in sectie 6.

4.4 Afleverbon

Afleverbon

Als u de verdeling heeft ingevuld, kunt u ook een afleverbon printen. Klik op **Print afleverbon**, het volgende scherm verschijnt:

Home	Nieuws	Assortiment	Leveringen	Kwaliteit	Historie	Nota's	Teeltregistratie	Instellingen	Contact	English	
Afleverbon voorvullen											
590971-01											
Opmerking:											
Controleer het aantal pallets per artikel (en wijzig indien nodig)											
Artikel	Klasse	Fust	Variëteit	Lvo	Aantal levering	Aantal pallets	THT				
001112 PREI DIK KORT X 35 ST CBLH NL		CBL23H		NL	175	5	d-M-yyyy				
Vul de gebruikte palletsoorten en aantallen in											
Palletsoort	Aantal										
PALLET POOL	3										
PALLET EURO	0										
WEGGOOI PALLET	0										
PLT CHEP (100 X 120)	2										
Anders, namelijk...	0										
										Annuleer	Print afleverbon

Hier kunt u per artikel het aantal pallets en de tht-datum of dagcode invullen. Het aantal pallets per artikel is nodig zodat er bij ontvangst van de pallets bekend is hoeveel ontvangst-stickers er per artikel geprint moeten worden.

Tevens dient u per palletsoort het totaal aantal geleverde pallets van de levering in te geven. De ingevulde gegevens worden vermeld op de afleverbon.

Klik nu op **Print afleverbon**. Er wordt een PDF document van de afleverbon geopend, deze kunt u nu opslaan. U dient twee exemplaren mee te geven met de chauffeur. Een exemplaar kunt u afdrukken voor uw eigen administratie.

5. Fust behoefte opgeven

In het menu **Fust behoefte** kunt u uw fustbehoefte opgeven. Indien u ander fust nodig heeft, kunt u contact opnemen met logistieke planning op telefoonnummer 0180-695899.

		Home	Nieuws	Assortiment	Leveringen	Fust	Kwaliteit	Historie	Teeltregistratie	Instellingen	Contact	English
Fustbehoefte												
Afleveradres: Telersweg 2												
		20-9-2019	21-9-2019	22-9-2019	23-9-2019	24-9-2019	25-9-2019	26-9-2019				
Fust		Pallet/Stuks	Pallet/Stuks	Pallet/Stuks	Pallet/Stuks	Pallet/Stuks	Pallet/Stuks	Pallet/Stuks				
021	PALLET POOL	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	+			
041	PLT CHEP (100 X 120)	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	+			
043	PLT CHEP 80 x 120 euroformaat	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	+			
083	PALLET BLOK (DPA-Groene klos)	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	+			
108	EPS BLAUW "T" star 30X40X17	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	+			
250	HC/BK blauwe box 100x120x76	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	+			
420	EPS BLAUW "H" star 60X40X24	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	+			
450	EPS BLAUW "M" star 60X40X18	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	+			
480	EPS BLAUW "L" star 60X40X13	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	+			
513	Blauwe box Vezet 100x120x76	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	+			
540	CBL FUST 23 CM-HOOG	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	+			
541	CBL FUST 17 CM-MIDDEL	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	+			
542	CBL FUST 11 CM-LAAG	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	+			
543	CBL FUST 15 CM-KLEIN	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	+			
544	CBL FUST 7 CM-EXTRA LAAG	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	+			
551	CBL FUST 8 CM-EXTRA KLEIN	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	+			
		Terug Verder										
<ul style="list-style-type: none"> Afleveren dinsdag t/m zaterdag: Fust bestellingen voor afleveren de volgende dag kunnen tot 12:00 uur geplaatst worden. Deze fust bestelling wordt in de loop van de aangegeven afleverdag afgeleverd. In verband met de beschikbaarheid van schoon fust kunnen wij namelijk geen aflevertijd garanderen. Afleveren zondag/maandag: Fust voor zondag + maandag levering moet op vrijdag voor 12:00 uur besteld worden, alle bestellingen die later binnenkomen dan 12:00 uur worden verplaatst naar dinsdag levering. EPS fust: EPS wordt alleen geleverd van maandag t/m vrijdag. Op feestdagen is het niet mogelijk om EPS fust te bestellen of geleverd te krijgen. <p>Bij vragen kan telefonisch contact opgenomen worden met de logistieke planning: (+31) 0180 695899 of via e-mail naar logistiekeplanning@bakkerbarendrecht.nl.</p>												
Opslaan												

Indien u meerdere afleveradressen heeft, kunt u de gewenste afleverlocatie uit een lijst selecteren. Als u het fust op een locatie afhaalt, dan staat er automatisch het adres van die locatie

Eventuele wijzigingen kunt u voor de volgende dag **tot 12:00** uur opgeven. Na 12:00 uur is dit niet meer mogelijk, en zult u telefonisch contact moeten opnemen met logistieke planning (0180 695 899).

Na het invullen klikt u op **Opslaan**, de fustbehoefte wordt nu automatisch naar Bakker verstuurd. Let op! Als er niet op **Opslaan** wordt geklikt, wordt de dagplanning ook niet naar Bakker verstuurd.

6. Kwaliteit

In het menu **Kwaliteit** kunt u uw ingevoerde keuringsrapportages per dag en per week bekijken. Tevens vindt u hier een vergelijking met de keuringen van andere telers (deze zijn anoniem gemaakt).

6.1 Dagrapportage keuringen

In dit overzicht kunt u de ingevoerde keuringen van een bepaalde dag bekijken en vergelijken met de keuringscijfers van de kwaliteitsdienst van Bakker. De keuringscijfers zijn vanaf 00:01 uur op de dag ná levering beschikbaar in de portal.

U krijgt onderstaand scherm te zien:

Home	Nieuws	Assortiment	Leveringen	Fust	Kwaliteit	Historie	Nota's	Instellingen	Contact	English																																																								
Dagkeuringsrapport																																																																		
Ontvangstdatum																																																																		
20-09-2019																																																																		
Inkooporders op 20-9-2019																																																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ordernummer</th> <th>Tijd</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>590971-01</td> <td>15:00</td> </tr> </tbody> </table>											Ordernummer	Tijd	590971-01	15:00																																																				
Ordernummer	Tijd																																																																	
590971-01	15:00																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Artikel</th> <th>Keuringsitem</th> <th>K-1</th> <th>K-2</th> <th>K-3</th> <th>K-4</th> <th>T-Gem</th> <th>BK-Gem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>001112 PREI DIK KORT X 35 ST CBLH</td> <td>Gemiddelde</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>eerste indruk</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>trips</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>gewicht / inhoud</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>bladbreuk</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>stokken</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>											Artikel	Keuringsitem	K-1	K-2	K-3	K-4	T-Gem	BK-Gem	001112 PREI DIK KORT X 35 ST CBLH	Gemiddelde	3	3	3	3	3			eerste indruk	3	3	3	3	3			trips	3	3	3	3	3			gewicht / inhoud	5	5	5	5	5			bladbreuk	3	3	3	3	3			stokken	3	3	3	3	3	
Artikel	Keuringsitem	K-1	K-2	K-3	K-4	T-Gem	BK-Gem																																																											
001112 PREI DIK KORT X 35 ST CBLH	Gemiddelde	3	3	3	3	3																																																												
	eerste indruk	3	3	3	3	3																																																												
	trips	3	3	3	3	3																																																												
	gewicht / inhoud	5	5	5	5	5																																																												
	bladbreuk	3	3	3	3	3																																																												
	stokken	3	3	3	3	3																																																												
Terug Verder																																																																		

Selecteer eerst de datum waarvan u de keuringsgegevens wilt inzien. Let op, dit is de datum dat uw goederen bij Bakker zijn ontvangen (in de meeste gevallen is dit hetzelfde als de leverdatum).

Vervolgens ziet u de inkooporder(s) van de betreffende dag, met de laadtijd. Indien er meerdere inkooporders zijn op 1 dag, selecteert u de juiste order.

Vervolgens ziet u:

- De cijfers die u heeft ingevoerd per keuringsitem per kist (K-1 t/m K-4);
- een gewogen gemiddelde over de 4 kisten per item en over de verschillende keuringsitems per kist;
- een algemeen gemiddelde beoordeling van de levering (Teler gemiddelde, T-Gem);
- één of meerdere beoordelingen van de Bakker kwaliteitsdienst per keuringsitem;
- een gewogen gemiddelde over de (indien meerdere) Bakker keuringen (BK) per item en over de verschillende keuringsitems per Bakker keuring (Bakker gemiddelde, BK-Gem).

6.2 Weekrapportage keuringen

U kunt ook uw ingevoerde keuringen en de Bakker keuringen van een week inzien. Kies daarvoor in het tabblad **Kwaliteit** het onderdeel **Weekrapportage keuringen**. Onderstaand scherm verschijnt:

Weekkeuringsrapport

17-9-2019 - 23-9-2019

Keuringen zijn zichtbaar vanaf de dag na levering.

Artikel	T Gem	BK Gem	Keuringsitem	17-9-2019		18-9-2019		19-9-2019		20-9-2019		21-9-2019		22-9-2019		23-9-2019	
				Teler	BK	Teler	BK	Teler	BK	Teler	BK	Teler	BK	Teler	BK	Teler	BK
001112 PREI DIK KORT X 35 ST CBLH	3,13	2,89	Gemiddelde	3							3						
			eerste indruk	3,25							3						
			trips	3,25							3						
			gewicht / inhoud	5							5						
			bladbreuk	3							4						
			stokken	4							5						

[Terug Verder](#)

In dit overzicht ziet u de gemiddelde waardes per keuringsitem, van alle leveringen per dag die u heeft ingevoerd en die Bakker heeft ingegeven.

U kunt op **Terug** of **Verder** klikken om een voorgaande of meer recentere week in te zien.

6.3 Vergelijken

In dit overzicht kunt u uw keuringen vergelijken met gekeurde artikelen van andere telers. Klik op **Vergelijken** in het menu **Kwaliteit**. Het volgende scherm verschijnt:

Keuringsrapport

Rapportage instellingen

Van ontvangstdatum:

T/m ontvangstdatum:

Artikel: ▼

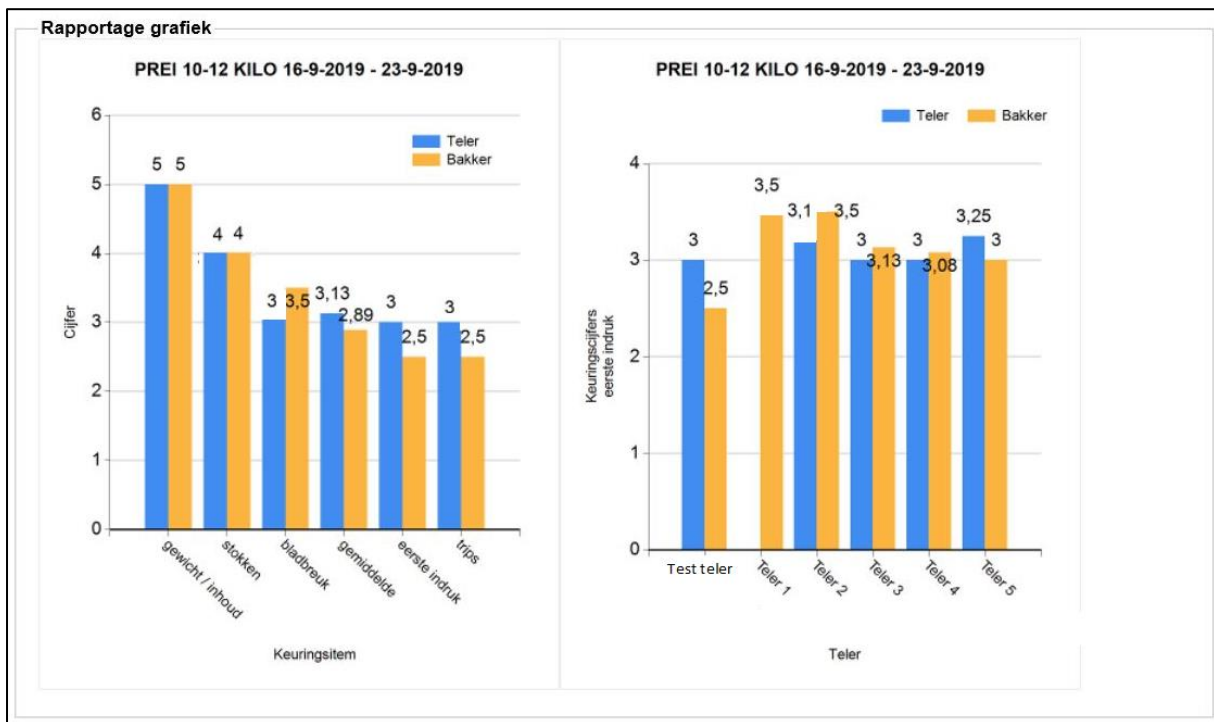
Keuringsitem: ▼

U kunt u keuringen over een periode (bijv. een week of een maand) of over een dag inzien en vergelijken. Selecteer de gewenste periode door de betreffende data te kiezen. Voor het inzien van een week kiest u bijvoorbeeld:

Van ontvangstdatum: 16-09-2019

T/m ontvangstdatum: 23-09-2019

Selecteer vervolgens het betreffende artikel en keuringsitem waarvan u de keuringcijfers wilt inzien en vergelijken. Klik op **Genereer rapport** om het rapport op te vragen. Het volgende scherm verschijnt:



U krijgt twee grafieken te zien. In de linkse grafiek worden de gemiddelde scores van alle keuringsitems getoond. In de kleur blauw worden de cijfers getoond die de keuringsdienst van Bakker heeft gegeven voor het betreffende artikel. Wij streven ernaar om gedurende het jaar zo veel mogelijk telers zelf te laten keuren.

In de rechter grafiek ziet u uw gemiddelde score van het gekozen keuringsitem over de geselecteerde periode. De kolom(men) ernaast laten de gemiddelde score zien van de telers die in dezelfde periode ook prei hebben geleverd. Hiermee kunt u dus uw keuringen vergelijken met de keuring van andere telers.

Let op: voor deze handleiding zijn fictieve cijfers gebruikt, ze geven dus geen werkelijke keuringen weer.

7. Teeltregistratie

Klik op menu **Teeltregistratie**. Het volgende schermt verschijnt:

Home	Nieuws	Assortiment	Leveringen	Kwaliteit	Historie	Nota's	Teeltregistratie	Instellingen	Contact	English
----------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	---------------------------	--------------------------	------------------------	---	------------------------------	-------------------------	-------------------------

Teeltcentraal

Gebruik onderstaande link om uw gewasbescherming te registreren in Teeltcentraal

[Agrovision Teeltcentraal](#)

8. Historie

In het menu **Historie** kunt u uw geprognosticeerde, geplande en werkelijk geleverde goederen van de afgelopen weken inzien.

Home Nieuws Assortiment Leveringen Kwaliteit Historie Nota's Teeltregistratie Instellingen Contact English																							
Prognose - Plan - Geleverd																							
Artikel	Land	Variëteit	20-9-2019			21-9-2019			22-9-2019			23-9-2019			24-9-2019			25-9-2019			26-9-2019		
			Prg	Pln	Lev	Prg	Pln	Lev	Prg	Pln	Lev	Prg	Pln	Lev	Prg	Pln	Lev	Prg	Pln	Lev	Prg	Pln	Lev
001404 BLOEMKOOL X 8 ST NL DOOS	NL		0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
001112 PREI DIK KORT X 35 ST CBLH NL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
002707 PREI BIO X 8 KG. DS. HOLL.	NL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	

[Terug](#) [Verder](#)

Door op **Terug** of **Verder** te klikken (onder het overzicht) kunt u het overzicht van een voorgaande of meer recente week opvragen.

9. Nota's

Klik op menu **Nota's**. Het volgende schermt verschijnt:



Home Nieuws Assortiment Leveringen Fust Kwaliteit Historie **Nota's** Teelregistratie Instellingen Contact English

Nota's

- [Nota_20190923.pdf](#) -- d.d: 23-9-2019
- [Nota_20190916.pdf](#) -- d.d: 16-9-2019
- [Nota_20190909.pdf](#) -- d.d: 9-9-2019
- [Nota_20190902.pdf](#) -- d.d: 2-9-2019
- [Nota_20190826.pdf](#) -- d.d: 26-8-2019
- [Nota_20190819.pdf](#) -- d.d: 19-8-2019
- [Nota_20190812.pdf](#) -- d.d: 12-8-2019

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... Volgende > Laatste >>

Om de nota's te kunnen bekijken heeft u een versie van [Adobe Reader](#) nodig.

Op dinsdag wordt hier de nota van de afgelopen leverweek zichtbaar. Klik op **Nota xxxxxxxx.pdf**, de nota wordt nu geopend in een nieuw scherm.

10. Instellingen

10.1 Wachtwoord instellingen

In dit menu kunt u uw wachtwoord wijzigen. Klik op menu **Instellingen**. Het volgende scherm verschijnt:

Home Nieuws Assortiment Leveringen Kwaliteit Historie Nota's Teeltregistratie Instellingen Contact English

Aanpassen wachtwoord

Gebruik het onderstaande formulier om uw wachtwoord aan te passen.

Het nieuwe wachtwoord moet minimaal 6 tekens lang zijn.

Account Informatie

Huidige wachtwoord

Nieuw wachtwoord

Bevestig nieuwe wachtwoord

Aanpassen

Typ hier eerst uw huidige wachtwoord in, vervolgens een nieuw wachtwoord en tot slot een bevestiging van het nieuwe wachtwoord. Klik dan op **Opslaan**. Uw nieuwe wachtwoord is nu opgeslagen.

10.2 Gebruikers

Home Nieuws Assortiment Leveringen Kwaliteit Historie Nota's Teeltregistratie Instellingen Contact English

Gebruikersoverzicht

App en Web accounts zijn strikt gescheiden. Tenminste één App account moet worden toegevoegd om van de app gebruik te kunnen maken (standaard accountnaam 'app')

Gebruikersnaam	Type	DP	WP	Nota	Fust	NO	BAM	ZK	OV	LLA	TR	Maximale Rechten	Moet ww wijzigen	Aanpassen wachtwoord	Bevestig nieuwe wachtwoord
admin	Web <input style="font-size: 0.8em; vertical-align: middle;" type="button" value="v"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
kwaliteit	Web <input style="font-size: 0.8em; vertical-align: middle;" type="button" value="v"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Web <input style="font-size: 0.8em; vertical-align: middle;" type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Web <input style="font-size: 0.8em; vertical-align: middle;" type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Web <input style="font-size: 0.8em; vertical-align: middle;" type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Web <input style="font-size: 0.8em; vertical-align: middle;" type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Opslaan

Hier kunt gebruikers toevoegen, het is mogelijk om per gebruiker specifieke rechten toe te wijzen. Door met de muis over de afkorting te bewegen wordt de betekenis hiervan zichtbaar.

11. Contact

In het menu **Contact** zijn de contactgegevens voor problemen of vragen weergegeven.

U kunt uw vragen ook stellen aan uw contactpersoon van de commerciële afdeling.

12. Uitloggen

Als u de portal wilt verlaten, moet u uitloggen. Dit kan in alle menu's door te klikken op **Uitloggen**, onderaan het scherm. Vervolgens kunt u de telersportal sluiten.